|  |  |
| --- | --- |
| **ADAYIN** | FOTOĞRAF |
| **Adı Soyadı**  |   |
| **TC Kimlik Numarası** |  |
| **Doktora Mezuniyet Tarihi** |   |
| **Telefon** |   |
| **E-posta** |  |

**TEKLİF EDİLECEK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** |   |
| **Bölüm** |   |
| **Anabilim Dalı** |   |
| **Proje Adı** |   |
| **Proje Yürütücüsü** |   |
| **Sözleşme Tarihleri** |  |
| **Başvuru Durumu** | ☐ İlk Başvuru ☐Yeni Proje İle Teklif ☐Süre Uzatımı(Bitiş:…../…../…….) |

**BAŞVURU İŞLEMLERİ İÇİN GEREKEN BELGELER**

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | Adayın Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığına başvuru dilekçesi |
| ☐ | Proje yürütücüsünün adayın istihdamıyla ilgili Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığına yazılmış gerekçeli dilekçesi |
| ☐ | Bursa Uludağ Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı Talep Formu (FR 2.1.2\_13) |
| ☐ | Bursa Uludağ Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı Beyan ve Taahhüt Formu (FR 2.1.2\_18) |
| ☐ | Adayın da yer aldığı, yürürlükte olan ulusal/uluslararası projenin sözleşme örneği |
| ☐ | DOSAİ Başvuru Formu (excel formatı akper@uludag.edu.tr mail atılacak) |
| ☐ | Adayın lisans, yüksek lisans ve doktora veya eşdeğeri mezuniyet bilgi ve belgeleri |
| ☐ | Adayın yabancı dil belgesi |
| ☐ | Adayın bilimsel çalışma, yayın ve projelerini içeren akademik özgeçmiş (Uzatma talebinde sözleşme sonrasında yapılan çalışmalar ayrıca ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir). |

|  |  |
| --- | --- |
|  (İlgili Birim Personeli)HazırlayanUnvanı-Adı Soyadı-İmzaTarih |  |

\* Bu formun ilgili birim personeli tarafından eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulması ve evrakların eksiksiz taranarak UDOS üzerinden Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İlk Yayın Tarihi: 28.07.2025 | Revizyon No/Tarih: | Sayfa 1 / 1 |
| Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır. |